



ขอข่ายและภารกิจการบริหารและจัดการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายชัยสิทธิ์ พรหมรักษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐานโรงเรียนบ้านร่องจิก

การบริหารวิชาการ

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
๔. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการศึกษา
๘. การแนะแนวการศึกษา
๙. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑๐. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

การบริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ
๒. การจัดสรรงบประมาณ
๓. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๔. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๕. การบริหารการเงิน
๖. การบริหารบัญชี
๗. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

การบริหารงานบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลังและ กำหนดตำแหน่ง
๒. การสรรหาและการบรรจุ แต่งตั้ง
๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
๔. วินัยและการรักษาวินัย
๕. การออกจากราชการ

การบริหารทั่วไป

๑. การดำเนินงานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
๔. การประสานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา
๕. การจัดระบบการบริหารและ พัฒนาองค์กร
๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
๘. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม
๙. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๐. การรับนักเรียน
๑๑. การส่งเสริมและประสานงาน การศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
๑๒. การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา
๑๓. งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
๑๔. การประชาสัมพันธ์การศึกษา
๑๕. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบัน สังกัดอื่นที่จัดการศึกษา
๑๖. งานประสานราชการกับเขต พื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
๑๗. การจัดระบบการควบคุมใน หน่วยงาน
๑๘. งานบริการสาธารณะ
๑๙. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่นๆ